

## PROGRAM SZKOLENIA

<b>Tytuł szkolenia</b>	<b>Microsoft – Excel – poziom średniozaawansowany</b>
<b>Data szkolenia</b>	<b>23.08.2023 r.</b>
<b>Miejsce szkolenia</b>	<b>sala 100 w Gmachu Biurowym na Noakowskiego 18/20 (klatka A).</b>
<b>Prowadzący</b>	<b>Grzegorz Rodziewicz – Biuro Spraw Osobowych</b>
<b>Organizator</b>	<b>Politechnika Warszawska, Dział ds. Szkoleń.</b>
<b>GODZINY</b>	<b>PLAN ZAJĘĆ</b>
<b>9:00-10:30</b>	<p><b>1. Wprowadzanie i edycja danych, formatowanie komórek</b>            Krótkie powtórzenie - budowa arkusza kalkulacyjnego, zaznaczanie komórek, wprowadzanie danych, wstawianie nowych komórek, usuwanie danych i komórek, kopiowanie, wycinanie i wklejanie danych, skróty klawiaturowe. Standardowe i niestandardowe formatowanie komórek.</p>
<b>10:30-10:40</b>	<b>Przerwa kawowa</b>
<b>10:40-12:10</b>	<p><b>2. Formuły w Excelu</b>            Składnia formuł, wstawianie formuł, przeciąganie formuł, kopiowanie formuł, wyrażenia arytmetyczne, praca z nawiasami, odwołania względne i bezwzględne, błędy formuł.</p> <p><b>3. Używanie funkcji</b>            Wstawianie funkcji i wydajne z nich korzystanie, funkcje statystyczne, tekstowe, daty, dobre praktyki pracy na funkcjach.</p>
<b>12:10-12:40</b>	<b>Przerwa obiadowa</b>
<b>12:40-14:10</b>	<p><b>4. Znajdowanie, zamienianie i oczyszczanie danych</b>            Narzędzie znajdź i narzędzie zamień (znajdź następny, znajdź wszystko, zamień wszystko, opcje dodatkowe).</p> <p><b>5. Praca na danych.</b>            Używanie funkcji (wstawianie funkcji i wydajne z nich korzystanie), funkcje statystyczne, tekstowe, daty i godziny, dobre praktyki pracy na funkcjach. Ćwiczenia na przykładach</p>
<b>14:10-14:20</b>	<b>Przerwa kawowa</b>
<b>14:20-15:30</b>	<p><b>6. Funkcje zaawansowane</b>            Funkcje złożone, formuły zagnieżdżone, funkcje logiczne (testy logiczne, funkcje JEŻELI, ORAZ itp.), funkcje wyszukiwania (X.WYSZUKAJ, WYSZUKAJ.PIONOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO, WYSZUKAJ). Ćwiczenia na przykładach.</p> <p><b>7. Tabele przestawne</b>            Analiza danych za pomocą tabel przestawnych. Konstrukcja tabel przestawnych, zmiana stylu tabeli przestawnej, aktualizacja tabeli przestawnej, statystyki i opcje obliczeń, grupowanie i filtrowanie zmiennych, tworzenie raportów i zestawień.</p> <p><b>8. Wykresy</b>            Wizualizacja danych za pomocą wykresów. Połączenie listy danych, funkcji i wykresu.</p> <p><b>Pytania i odpowiedzi</b></p>